

REGULAMIN PROJEKTU

*Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijająco -
doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych*

Słupsk 2016

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijające - doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych**”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 3. *Edukacja, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 3.2 Edukacja ogólna; Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej,*

1. Projekt jest realizowany przez Miasto Słupsk jako lidera w partnerstwie z Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska i Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy Wydział Zarządzania i Przedsiębiorczości w Słupsku.
2. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej przyczyniająca się do wzrostu poziomu kompetencji niezbędnych na rynku pracy wśród uczniów, przekładającego się na poprawę wyników egzaminów zewnętrznych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 sierpnia 2016 r. do 31 lipca 2018 r.
4. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 800 uczniów i 156 nauczycieli:
 - 1) zad. 1 dla uczniów – Klub młodego racjonalizatora;
 - 2) zad. 2 dla uczniów – Klub młodego astronoma;
 - 3) zad. 3 dla uczniów – Informatyka not for noobs;
 - 4) zad. 4 dla uczniów – Warsztaty z robotyki i kreatywności dla uczniów;
 - 5) zad. 5 dla uczniów – Przedsiębiorczość, czyli planowanie rozwoju;
 - 6) zad. 6 dla uczniów – Zajęcia z matematyki i informatyki z wykorzystaniem tablic interaktywnych dla dzieci z orzeczeniami
 - 7) zad. 7 dla uczniów – Zajęcia wyrównawcze z matematyki, fizyki i chemii dla uczniów słabych;
 - 8) zad. 8 dla nauczycieli - Studia podyplomowe nadające kwalifikacje;
 - 9) zad. 9 dla uczniów - Szkolenia podnoszące kluczowe i cyfrowe kompetencje uczniów;
 - 10) zad. 10 dla nauczycieli - Podnoszenie kluczowych i cyfrowych kompetencji nauczycieli.
5. Proces rekrutacji przeprowadzą koordynatorzy szkolni jako osoby odpowiedzialne za dystrybucję i zebranie dokumentów rekrutacyjnych, opracowanie szkolnych list rankingowych i przyjęcie uczestników do projektu włącznie. Osobą odpowiedzialną za sprawne i zgodne z prawem przeprowadzenie rekrutacji jest specjalista ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji. Wyniki rekrutacji zatwierdza kierownik projektu.

§ 1. Zakres regulacji

1. Regulamin określa:
 - 1) objaśnienie pojęć,
 - 2) zasady uczestnictwa w projekcie,
 - 3) rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu,
 - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
 - 5) postanowienia końcowe

§ 2. Słowniczek

1. Ilekczo jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*,
- 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijające - doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych*”,
- 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
- 4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
- 5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
- 6) **liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć wykaz osób, które wzięły udział w procesie rekrutacji, ale ze względu na niższą liczbę uzyskanych punktów nie zostały przyjęte i oczekują na wolne miejsce w projekcie,
- 7) **kwalifikacji** – należy przez to rozumieć przydzielenie uczestnikowi zadania (wsparcia wiodącego) i określonej formy/form realizacji zadań,
- 8) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (formularz DO stanowi załącznik nr 1),
- 9) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr 1),
- 10) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający deklarację uczestnictwa, zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz kryteria kwalifikacyjne dla ucznia* (załącznik nr 2),
- 11) **koordynator projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje całość realizacji projektu,
- 12) **asystent szkolny** – należy przez to rozumieć osobę, która odpowiedzialna jest m. in. za rekrutację uczestników do projektu.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:
 - mieszka, uczy się lub pracuje na obszarze województwa pomorskiego,
 - posiada status ucznia/nauczyciela szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Słupsk.
 - złożyła w terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny.
3. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.

4. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi szkolnemu,
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%,
 - 5) otrzymania certyfikatu po zdaniu egzaminu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych,
 - 7) poinformowania asystenta szkolnego w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
6. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.

§ 4. Rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Miasta Słupsk i partnerów projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
3. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, zostanie przeprowadzona na początku realizacji projektu.
4. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona z wykorzystaniem list rezerwowych w razie zwolnienia się miejsca w projekcie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
6. Druki FZ i DO oraz regulamin rekrutacji wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach szkół oraz na stronie www Miasta Słupska i partnerów.
7. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione w § 2. ust.1. p. 8, 9, 10 opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej lub w Biurze projektu mieszczącym się w

Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnym nr 4 im. Orła Białego, ul. Stefana Banacha 17 w Słupsku (od 1.09.2017 w Szkole Podstawowej nr 11, ul. Prof. Lotha 3, 76-200 Słupsk).

8. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów, której składnikami są punkty uzyskane w kryteriach ogólnych oraz punkty uzyskane w kryteriach kwalifikacji do zadania wskazanego przez ucznia w *Formularzu zgłoszeniowym*.
Do projektu zostaną przyjęci kandydaci z największą sumą punktów na listach rankingowych.
9. W przypadku uczniów, którzy uzyskają jednakową liczbę punktów, o kolejności kandydatów na liście rankingowej decyduje:
 - w pierwszej kolejności – niekorzystna sytuacja społeczna,
 - po drugie – niepełnosprawność,
 - po trzecie – zamieszkiwanie na obszarze wiejskim,Przy braku ostatecznego rozstrzygnięcia należy uwzględnić inne okoliczności w uzgodnieniu z asystentem szkolnym, koordynatorem szkolnym i kierownikiem projektu.
10. Jeśli do któregoś z zadań liczba chętnych jest zbyt duża, a w innym zadaniu występuje deficyt nie gwarantujący zamknięcia rekrutacji, osoby uzyskujące za małą liczbę punktów mogą zmienić opcję wyboru zadania i ponownie podlegać kwalifikacji.
11. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń, decyzją kierownika projektu, możliwe jest przedłużenie okresu rekrutacji.
12. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
13. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).
14. Zakwalifikowanie uczestnika do zadania będącego wsparciem wiodącym nie wyklucza możliwości jego udziału w innych zadaniach oraz w różnych zajęciach w danym zadaniu.
15. Ze względu na bardzo dużą różnorodność zajęć, różne terminy i okresy ich realizacji kwalifikacja do poszczególnych form realizacji zadań odbywa się w sposób ciągły – uczestnicy projektu mogą zgłosić chęć uczestnictwa asystentowi szkolnemu, a o przydzieleniu do zajęć decyduje w pierwszej kolejności mniejsza liczba rodzajów zajęć, w których do tej pory UP brał udział, a następnie punktacja z kryteriów zadaniowych.
16. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej.
17. Osoby z list rezerwowych mogą być włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca, o ile stopień zaawansowania realizacji działania na to pozwoli.
18. O zwolnionym miejscu asystent szkolny natychmiast powiadamia asystenta szkolnego.
19. Włączenie do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej zatwierdza koordynator projektu.
20. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2024, a dokumenty przekazane do Biura projektu w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnym nr 4 im. Orła Białego, ul. Stefana Banacha 17 w Słupsku (od 1.09.2017 w Szkole Podstawowej nr 11, ul. Prof. Lotha 3, 76-200 Słupsk).

§ 5. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze asystenta szkolnego.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 3).

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę przy współudziale partnerów projektu.
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 października 2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
3. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariatach szkół realizujących zadania w projekcie oraz na stronie internetowej projektodawcy, realizatora projektu i partnerów.

Słupsk, dn.

Załączniki:

1. Formularz *Dane osobowe/Oświadczenie uczestnika projektu*
2. *Formularz zgłoszeniowy do projektu*
3. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

I DANE PODSTAWOWE – OBOWIĄZKOWE					
DANE SZKOŁY	Nazwa				
	Typ	<input type="checkbox"/>	szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/>	gimnazjum
		<input type="checkbox"/>	liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>	liceum plastyczne
		<input type="checkbox"/>	technikum	<input type="checkbox"/>	zasadnicza szkoła zawodowa
	Zawód/stanowisko pracy				
	Klasa				
	Pracownik młodociany	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI	Imię				
	Nazwisko				
	PESEL				
	Płeć	<input type="checkbox"/>	kobieta	<input type="checkbox"/>	mężczyzna
	Wykształcenie – najwyższe ukończone	<input type="checkbox"/>	policealne	<input type="checkbox"/>	studia krótkiego cyklu
<input type="checkbox"/>		studia licencjackie lub ich odpowiednik	<input type="checkbox"/>	studia magisterskie lub ich odpowiednik	
<input type="checkbox"/>		studia doktoranckie lub ich odpowiednik			
DANE KONTAKTOWE	Województwo	<input type="checkbox"/>	pomorskie	<input type="checkbox"/>	
	Powiat				<input type="checkbox"/>
	Gmina				<input type="checkbox"/>
	Miejscowość				<input type="checkbox"/>
	Ulica				
	Nr budynku				
	Nr lokalu				
	Kod pocztowy/poczta				
	Obszar	<input type="checkbox"/>	miejski	<input type="checkbox"/>	wiejski
	Telefon kontaktowy				
Adres poczty elektronicznej (e-mail)					
GOSPODARSTWO DOMOWE	<i>UWAGA! Gospodarstwo domowe to również osoba zamieszkująca samotnie lub grupa osób (niekoniecznie spokrewnionych) mieszkająca pod tym samym adresem, prowadząca wspólny dom i mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny.</i>	<input type="checkbox"/>	w gospodarstwie domowym nikt nie pracuje	<input type="checkbox"/>	w gospodarstwie domowym pracuje tylko jedna osoba
		<input type="checkbox"/>	w gospodarstwie domowym nikt nie pracuje i są dzieci na utrzymaniu	<input type="checkbox"/>	w gospodarstwie domowym jest tylko jedna osoba dorosła i są dzieci na utrzymaniu
SYTUACJA MIESZKANIOWA	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE

II DANE WRAŻLIWE NIEOBOWIĄZKOWE, ZALECANE					
	Osoba:	<input type="checkbox"/>	należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	<input type="checkbox"/>	poходzenia romskiego
		<input type="checkbox"/>	migrant	<input type="checkbox"/>	obcego pochodzenia
	Osoba z niepełnosprawnościami <i>(posiadająca orzeczenie o niepełnosprawni)</i>	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
	Inna niekorzystna sytuacja społeczna				

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki projektu

.....
czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU I

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „*Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijająco-doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych*” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),
 5. Umowa Partnerstwa - dokument, zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczający kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa,
 6. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Pomorskiego – umowa zawarta pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będąca wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej

do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.

3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „*Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijająco-doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych*” w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Miasto Słupsk z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020,
5. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
6. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie podpisuje jej prawny opiekun.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU II

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „*Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijająco-doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych*” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

7. administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507),
8. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 9. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 10. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217),
 11. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.

9. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „*Smart Gimnazjalista*”, czyli zajęcia rozwijająco-doskonające dla uczniów szkół gimnazjalnych” w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
10. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej- Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Miasto Słupsk z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020,
11. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
12. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijająco - doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych

Imię i nazwisko zgłaszanego uczestnika/uczestniczki		
Szkoła		
Klasa <i>(dotyczy ucznia/uczennicy)</i>		
Stanowisko <i>(dotyczy nauczyciela)</i>		

I. DEKLARACJA UCZESTNICTWA – wypełnia pełnoletni uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki

Ja, niżej podpisana/-y

imię i nazwisko.....

zamieszkała/-y

legitymująca/-y się dowodem osobistym - numer i seria

● oświadczam, że wyrażam zgodę na mój udział/udział mojego niepełnoletniego dziecka* w w/w projekcie i mam świadomość, że jest on współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 3. *Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 03.02. *Edukacja ogólna*; Poddziałania 03.02.01. *Jakość edukacji ogólnej*. Jednocześnie zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa/uczestnictwa mojego dziecka* w działaniach projektowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem projektu i akceptuję jego postanowienia.

Jako zadanie wiodące wybieram *(proszę zakreślić znakiem X jedno z zadań)*

- zad. 1 dla uczniów – Klub młodego racjonalizatora dla 5 szkół
- zad. 2 dla uczniów – Klub młodego astronoma dla 5 szkół
- zad. 3 dla uczniów – Informatyka not for noobs dla 5 szkół
- zad. 4 dla uczniów – Warsztaty z robotyki i kreatywności dla uczniów dla 5 szkół
- zad. 5 dla uczniów – Przedsiębiorczość, czyli planowanie rozwoju dla 5 szkół

- zad. 6 dla uczniów – Zajęcia z matematyki i informatyki z wykorzystaniem tablic interaktywnych dla dzieci z orzeczeniami dla 2 szkół
- zad. 7 dla uczniów - Zajęcia wyrównawcze z matematyki, fizyki i chemii dla uczniów słabych dla 5 szkół
- zad. 8 dla nauczycieli - Zadanie 8 – Studia podyplomowe nadające kwalifikacje dla 6 nauczycieli
- zad. 9 dla uczniów - Szkolenia podnoszące kluczowe i cyfrowe kompetencje uczniów
- zad. 10 dla nauczycieli - Podnoszenie kluczowych i cyfrowych kompetencji nauczycieli
- Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy wykonanej przeze mnie/moje niepełnoletnie dziecko* w ramach działań w projekcie.

Zgoda obejmuje wszystkie pola eksploatacji, z jednoczesnym wykorzystaniem wykonanej pracy przy utrwalaniu i powielaniu w dowolnej formie, dowolnymi metodami, za pomocą dowolnych technik, w tym jej zwielokrotnienie w dowolnym celu zgodnym z obowiązującymi przepisami, nie wyłączając publikacji w gazetach, czasopiśmie, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych, billboardach, wystawach, konkursach i innych mediach.

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani tematycznie.

- Wyrażam zgodę na nieodpłatne i niewyłączne utrwalenie, wykorzystanie i publikację mojego wizerunku/ wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka* na potrzeby projektu i jego promocji.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie i powielenie wykonanych zdjęć w dowolnej formie, dowolnymi metodami, za pomocą dowolnych technik, w tym ich zwielokrotnienie w dowolnym celu zgodnym z obowiązującymi przepisami, nie wyłączając publikacji w gazetach, czasopiśmie, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych, billboardach, wystawach, konkursach i innych mediach.

Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* oraz akceptowania formy jego wykorzystania. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani tematycznie.

- Oświadczam, że zapoznałam/-em się z całością treści powyższych deklaracji, w pełni je rozumiem i akceptuję.
- Świadoma/-y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są prawdziwe.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis rodzica

.....
czytelny podpis uczestnika

*/prawnego opiekuna uczestnika***

** niepotrzebne skreślić*

*** wymagane w przypadku uczestnika niepełnoletniego*

II. ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE: UCZNIĄ/PRACOWNIKĄ INSTYTUCJI OTRZYMUJĄCEJ WSPARCIE*

Niniejszym zaświadcza się, że.....

(imię i nazwisko)

– w roku szkolnym/..... jest uczennicą/uczniem klasy..... *

– jest zatrudniona/y na stanowisku nauczyciela/..... *

.....

pieczęć szkoły

.....

podpis dyrektora szkoły

* *niepotrzebne skreślić*

III KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZNIÓW – wypełnia wychowawca klasy

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

Szkoła.....klasa.....

Kryteria podstawowe dla wszystkich zadań	WARTOŚĆ PUNKTOWA	
	proponowana na TAK/NIE	otrzymana
posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności	1/0	
zamieszkanie na obszarze wiejskim	1/0	
pochodzenie z rodziny dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań	1/0	
pochodzenie z rodziny niepełnej, zagrożonej marginalizacją lub wykluczeniem społ.	1/0	
pochodzenie z obcego kraju albo mniejszości narodowej lub etnicznej	1/0	
inna niekorzystna sytuacja społeczna	1/0	
Kryteria dodatkowe dla zadania 1- Klub młodego racjonalizatora		
wysokie wyniki w nauce	3/0	
zadowalająca frekwencja	1/0	
wskazanie pedagoga lub wychowawcy (cz. IV)	2/0	
wykazywanie zainteresowań przedmiotami ścisłymi	3/0	
Kryteria dodatkowe dla zadania 2 – Klub młodego astronoma		
wysokie wyniki w nauce	3/0	
zadowalająca frekwencja	1/0	
wskazanie pedagoga lub wychowawcy (cz. IV)	2/0	
wykazywanie zainteresowań przedmiotami ścisłymi	3/0	
Kryteria dodatkowe dla zadania 3 – Informatyka not for noods		
zadowalające wyniki w nauce z informatyki	3/0	
wykazywanie zainteresowań, uzdolnień z wybranego przedmiotu	3/0	
wzorowa frekwencja	1/0	
wskazanie wychowawcy (cz. IV)	2/0	
Kryteria dodatkowe dla zadania 4 - Warsztaty z robotyki i kreatywności dla uczniów		
wykazanie zainteresowania programowaniem	3/0	
zadowalające wyniki w nauce z informatyki	3/0	
wzorowa frekwencja	1/0	
wskazanie wychowawcy (cz. IV)	2/0	
Kryteria dodatkowe dla zadania 5- Przedsiębiorczość-czyli planowanie rozwoju		
wykazanie zainteresowania zagadnieniami z przedsiębiorczości	3/0	
zadowalające wyniki w nauce	2/0	
wskazanie wychowawcy (cz. IV)	2/0	
wzorowa frekwencja	1/0	
Kryteria dodatkowe dla zadania 6 – Zajęcia z matematyki i informatyki z wykorzystaniem tablic interaktywnych dla dzieci z orzeczeniami		
Posiadanie orzeczenia lub opinii z poradni PPP lub OKS	3/0	
Zagrożenie wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji	3/0	
Wykazywanie zaburzeń emocjonalnych	2/0	
wskazanie pedagoga (cz. IV)	2/0	
Wykazywanie problemów w nauce z wybranych przedmiotów-opinia n-li	2/0	

Kryteria dodatkowe dla zadania 7 – Zajęcia wyrównawcze z matematyki, fizyki i chemii dla uczniów słabych		
Niskie wyniki w nauce z przedmiotów ścisłych	3/0	
Opinia nauczyciela o potrzebie dodatkowych zajęć z przedmiotów ścisłych	2/0	
Słaba frekwencja	1/0	
wskazanie wychowawcy (cz. IV)	2/0	
	punkty podst.	
	punkty zad. 1	
	punkty zad. 2	
	punkty zad. 3	
	punkty zad. 4	
	punkty zad. 5	
	punkty zad. 6	
	punkty zad. 7	

.....
podpis wychowawcy klasy/pedagoga szkolnego

IV. OPINIE O UCZESTNIKU – wypełniają odpowiednio w razie potrzeby wychowawca/pedagog/nauczyciel przedmiotu/doradca

Opinia wychowawcy

.....
czytelny podpis wychowawcy

Opinia pedagoga

.....
czytelny podpis pedagoga

Opinia nauczyciela

.....
czytelny podpis nauczyciela

Opinia doradcy zawodowego

.....

Załącznik nr 3

Dyrektor

Oświadczenie

o rezygnacji z udziału w zajęciach dodatkowych

Zgodnie z §4 ust. 11 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijająco-doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych** zgłaszam rezygnację

(imię i nazwisko dziecka)

z udziału w zajęciach dodatkowych prowadzonych w ramach projektu **Smart Gimnazjalista, czyli zajęcia rozwijająco-doskonalące dla uczniów szkół gimnazjalnych.**

Powodem rezygnacji jest:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego